



الاسم: منى فالح حسن سمرة القحطاني

رقم طلب الترشح: 246

العمل الدبلوماسي :

تنوع العمل منذ عام 2002/01/12 وحتى 2017/10/30 ما بين سياسي

و اقتصادي وقانوني واداري على النحو الآتي:

- منسق سياسي لشؤون الكويت والبحرين .
- مسؤولة ملف الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية
- رئيس قسم الشؤون الإعلامية في 2003.
- مسؤولة قسم التقارير والملخصات بمكتب وكيل وزارة الخارجية في 2008/5/11م .

- عينت من قبل معالي وزير الدولة كأول محلل سياسي لشؤون إيران في 2009/4/27 .
- توليت أعمال مدير مكتب مساعد الوزير للشؤون السياسية بتاريخ 26 /12/2009 .
- عينت نائباً لمدير مكتب وكيل وزارة الخارجية 2010/04/24 .
- نائب القنصل العام في قنصلية الإمارات في ميونخ خلال 2013_2017م

المؤتمرات والاجتماعات الدولية والمشاركات :

- شاركت في عدة مؤتمرات واجتماعات دولية أبرزها:
- تمثيل الدولة في اللجنة الثالثة (حقوق الإنسان) في اجتماعات الدورة (58) للأمم المتحدة في 2003 .
- إجتماع مبادرات الشرق الأوسط للإصلاح 2004 .
- إجتماع وزراء العمل لدول مجلس التعاون في الكويت 2005 .
- إجتماعات فريق عمل إستضافة القمة الخليجية في أبوظبي 2005 .
- اجتماعات اللجان العليا المشتركة مع قطر 2006 .
- اجتماعات وتأسيس اللجنة العليا المشتركة مع الكويت 2007 .
- تمثيل الدولة في الجمعية العامة للأمم المتحدة في اجتماعات الدورة (64) للأمم المتحدة في 2009 .
- رئاسة وفد الدولة للتدقيق المالي والإداري والفني لسفارات الدولة.

- المبادرات والإنجازات:

- النجاح في إعادة هيكلة الشؤون الإدارية والمالية والأمنية في البعثات التي تم تكليفي بمراجعتها.
- مبادرة ضرورة تمكين العنصر النسائي في هيئة الامم المتحدة وتم تنفيذها في عام 2002 .

- اعداد تقرير خاص بالملاحظات والسيناريوهات المطروحة أمام الدولة إزاء المبادرات بشأن مشروعات الشرق الاوسط الكبير، وقد تم الإستناد عليه وتعميمه على كافة كبار مسئولى الدولة .
- رفع إيرادات بعض القنصليات والبعثات بشكل ملحوظ من خلال الاستفادة من الموارد المتاحة.
- انجاز بعض الدراسات المستقبلية بشأن المنطقة خاصة فيما يتعلق بالشأن النووي الإيراني والاضع الداخلية، وسيناريوهات التعامل مع الوضع الايراني.
- تبني فكرة ضرورة إطلاق البرنامج النووي السلمي للدولة في 2006 ، وهو ما تحقق لاحقاً .
- إعداد ورقة بشأن الدور والموقف الاماراتي الرسمي إزاء مجلس التعاون القضايا الاقليمية والدولية.
- تشكيل وتنظيم فريق عمل من مختلف الإدارات في الوزارة (غرفة عمليات) يعمل على مدار الساعة لمدة أسبوعين لإستضافة القمة الخليجية 2005 ، وذلك قبل إنشاء إدارة العمليات .
- رئاسة فريق التفاوض مع جهات حكومية وغير حكومية أوروبية لإسقاط أو تخفيض المطالبات المالية وهو ما تم تحقيقه.
- التنسيق مع الجهات الأمنية والانتربول في أوروبا لإلقاء القبض على المطلوبين في بعض القضايا التي كانت مطروحة منذ أكثر من ٣ سنوات.
- قيادة فريق العمل الذي نجح في الحصول على المزيد من الاستثناءات لمواطني الدولة في ولاية بافاريا الالمانية بشأن تأشيرة الشنجن.
- النجاح في التفاوض مع شركات التأمين الألمانية وتحقيق أكبر نسبة تخفيضات من الشركة بما وفر مالياً على الدولة.
- النجاح في التفاوض مع وكالات المرسيديس وال بي إم دبليو وتحقيق صفقات غير مسبوقه.

- إعداد وتأهيل فرق العمل المختلفة السياسية المالية الاقتصادية والقانونية.

- الدورات :

- حلقة دراسية حول كتابة التقارير والمراسلات الدبلوماسية/معهد الإمارات الدبلوماسي للفترة من 8-12/6/2002م.
- الدورة التدريبية "قوة الكلمة وجاذبية الحرف" المكتب الإعلامي لمكتب قرينة صاحب السمو رئيس الدولة بالتعاون مع مكتب البيان اعتباراً من 24-28/05/2003م .
- دورة تدريبية (اليونتار) في المقر الرئيسي للأمم المتحدة في نيويورك خلال الفترة من 8/25 إلى 15/9/2003م.
- دورة في المراسم والبروتوكول للفترة من 15 . 19/05/2004م مركز أيزوماتيك للتدريب والتطوير .
- دورة في اللغة الفرنسية من الرابطة الفرنسية بأبوظبي في 2005 .
- دبلوم التأهيل الدبلوماسي من معهد الإمارات الدبلوماسي للفترة من 1/14-3/5/2007م .
- دورة في اللغة الصينية خلال الفترة من فبراير - مايو 2007